

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1160571066083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2023 за ГРН 2230500146435



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F1BAD31B09FF32C8211CEE8BEC426CBA
Владелец: Бегов Артур Бегович
заместитель начальника инспекции
Действителен: с 03.08.2023 по 26.10.2024

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом внеочередного заседания
Учредительного собрания
Дагестанского некоммерческого фонда
«Россия - моя история. Город Махачкала»
от «19» июня 2023 г. № 3

Устав

Дагестанского некоммерческого фонда

«Россия - моя история.

Город Махачкала»

(новая редакция)

г. Махачкала
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Дагестанский некоммерческий фонд «Россия-моя история. Город Махачкала», именуемый в дальнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере культуры, искусства и образования, сохранения культурного наследия для будущих поколений и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. В своей деятельности Фонд преследует культурные, образовательные, социальные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Дагестанский некоммерческий фонд «Россия-моя история. Город Махачкала» сокращенное наименование на русском языке: ДНФ «Россия моя история. Город Махачкала», полное наименование на английском языке «Russia - my history. The city of Makhachkala». Организационно-правовая форма – Фонд.

1.4. Место нахождения Фонда: г. Махачкала, пр. Имама Шамиля, 58.

1.5. Учредители Фонда:

- Министерство образования и науки Республики Дагестан.
- Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание».
- Фонд Гуманитарных проектов

2. Правовой статус

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. Фонд создается без ограничения срока.

2.3. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

2.5. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской

деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

2.8. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2.9. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда.

2.10. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.11. Фонд самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Фонда с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.14. Фонд осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации за пределами

3. Цель, предмет и виды деятельности

3.1. Целью создания Фонда является формирование на основании не запрещенных законом поступлений имущества, необходимого для Исторического парка в городе Махачкале, разработка и реализация проектов и программ, направленных на:

- формирование исторической культуры на основе объективного освещения и популяризации отечественной истории; развитие и популяризацию в Республике Дагестан истории и иных гуманитарных наук, сохранение национальной памяти;
- содействие становлению в Республике Дагестан патриотически ориентированных научных сообществ, средств массовой информации и информационных ресурсов с использованием новейших достижений информатики и современных средств коммуникации;
- организацию и проведение общественно значимых культурно-массовых и просветительских мероприятий, связанных с историческим наследием России;

- содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (информационное, консультативное, методическое, распространение лучшей практики реализации проектов, привлечению труда добровольцев) и другое;

- предоставление услуг гражданам в сфере культуры, искусства, повышения культурного уровня, сохранения культурного наследия для будущих поколений, изучение искусства и его развитие, продвижения гуманитарных ценностей, удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей населения

3.2. Для достижения поставленных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет функции заказчика-застройщика по проектированию и строительству, ремонту и техническому содержанию объектов, необходимых для Исторического парка «Россия моя история. Город Махачкала его дальнейшего функционирования;

- взаимодействие с органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, а также общественными организациями и физическими лицами в целях обеспечения полноценной деятельности Фонда;

- осуществление информационной, рекламной деятельности в соответствии с целями Фонда, в том числе путем распространения правовой, просветительской литературы;

- создание банка данных, содержащего научную и иную информацию по всем направлениям деятельности Фонда;

- осуществление контроля за целевым использованием средств Фонда;

- осуществление контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких работ требованиям проектной документации;

- ведение учета средств, поступивших на счет Фонда в виде взносов;

3.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами государственной власти органами местного самоуправления, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3.4. Предметом деятельности Фонда является достижение своих уставных целей и осуществление различных программ и проектов в следующих сферах деятельности:

- создание и организация работы различных объединений, реализация творческих проектов в сфере культуры и образования;

- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов культуры;

- комплектование собственного музейного фонда, в том числе путем приобретения предметов и коллекций у юридических и физических лиц;

- получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- организация презентационной (выставки, экспозиции, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);
- организация и участие в разноплановых научных и культурных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;
- организация и проведение общественно-значимых культурно-массовых мероприятий;
- проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; создание и организация работы различных объединений по культурно-познавательным, коллекционно-собираательским и декоративно-прикладным видам творчества;
- работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;
- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к истории культуры и искусства через организацию гостиниц, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;
- создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям. через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, в том числе, с применением интерактивных, мультимедийных средств и других высокотехнологичных решений;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи подготовке в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, съемок художественных и документальных фильмов;
- разработка и реализация проектов по развитию туризма;
- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с музеями, общественными, религиозными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти, а также международными организациями. я

3.5. Для достижения поставленных целей Фонд имеет право осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности:

- организовывать и проводить торжественные мероприятия, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, фуршеты, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- осуществлять за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательскую деятельность, в том числе деятельность по выполнению полиграфических работ;

- предоставлять право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторские права иных лиц;

- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности приобретать, изготавливать, реализовывать сувенирную продукцию;

- изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности аудио, аудиовизуальную, видео, бумажную и иную продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их:

- предоставлять услуги по съемке музейных предметов, копированию архивной документации и библиотечного фонда;

- оказывать информационные консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Фонда;

- выполнять работы по реставрации культурных ценностей;

- оказывать услуги, выполнять работы по договорам и контрактам в рамках Федеральных и республиканских целевых и ведомственных программ;

- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказывать услуги по организации конференций, форумов, семинаров, симпозиумов, выставок и сопутствующих им фуршетов, кофе-брейков;

- реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Фонда;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать имущественные права, в том числе связанные с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;

- сдавать в аренду собственное имущество для реализации уставных целей.

3.6. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан.

3.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

3.8. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет об использовании своего имущества;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных

о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, заявленные для осуществления и осуществляемые программы, иные документы, являющиеся основанием для проведения мероприятий, отчет об осуществлении программ и исполнении иных документов, являющихся основанием для проведения мероприятий, или информацию о том, что соответствующие мероприятия не проводились;

- проводить обязательный аудит;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок управления деятельностью Фонда.

Органы управления

4.1. Органами управления Фонда являются:

- Учредительное собрание Фонда

- Руководитель Дагестанского некоммерческого фонда «Россия - моя история. Город Махачкала» (далее Руководитель Фонда).

4.2. Высшим органом управления Фондом является Учредительное собрание Фонда.

4.3 Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей фонда с согласия других учредителей. Прием нового учредителя в Фонде происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления (решения) соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Фонда принимает Учредительное собрание в течении 30 дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.4. Учредитель Фонда вправе выйти из состава учредителей в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из состава Учредительного собрания Фонда подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.6. Учредительное собрание Фонда принимает решения на своих заседаниях. Заседание Учредительного собрания Фонда правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Норма представительства одного учредителя – один голос.

4.7. Решения на Учредительном собрании Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредительного собрания Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Учредительного собрания.

4.8. Учредительное собрание Фонда имеет право принимать решения по любым вопросам его деятельности. К исключительной компетенции Учредительного собрания Фонда относятся:

- утверждение устава Фонда;
- внесение изменений и дополнений в устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание и отзыв Руководителя Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- утверждение финансового плана и годового бюджета Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решения о реорганизации Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- образование ревизионной комиссии Фонда, утверждение положения о ревизионной комиссии Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключение из состава учредителей Фонда;
- утверждение аудиторской или индивидуального аудита Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях предусмотренных законодательством РФ.

Учредительное собрание Фонда может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

4.9. Заседания Учредительного собрания Фонда проводятся не реже одного раза в год. Ежегодные заседания Учредительного собрания Фонда, на которых заслушивается отчет Руководителя Фонда и утверждается баланс Фонда, проводятся не позднее трех месяцев после завершения календарного года.

4.10. Заседания Учредительного собрания Фонда созываются Руководителем Фонда. Уведомления о дате созыва заседания с указанием повестки дня высылаются в адрес членов Учредительного собрания Фонда за 15 дней до даты созыва заседания. Извещение осуществляется путем направления заказных писем,

телеграмм, телефонограмм, электронных писем на официальные почты и посредством электронного документооборота.

4.11. Внеочередные заседания Учредительного собрания Фонда могут созываться по требованию одного из Учредителей, Руководителя Фонда или Попечительского совета Фонда.

4.12. Решения Учредительного собрания Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Руководителем Фонда.

4.13. Учредительное собрание Фонда, при необходимости, для решения отдельных вопросов может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Фонда.

4.14. Члены Учредительного собрания Фонда выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах или безвозмездной основе

4.15. Председатель собрания организует его работу, председательствует на нем, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания собрания ведет (составляет) секретарь. Председатель собрания избирается из числа присутствующих на нем участников большинством голосов.

4.16. Секретарь Учредительного собрания Фонда избирается на время заседания собрания большинством голосов из числа присутствующих на нем участников.

4.17. Учредительное собрание вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

4.18. В случае равенства голосов членов Учредительного собрания голос председателя собрания является решающим.

4.19. На Учредительном собрании ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.20. Протокол Учредительного собрания подписывается председателем собрания и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.21 В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Учредительного собрания;
- вопросы повестки дня;
- состав присутствующих на Учредительном собрании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по результатам голосования.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.22 Учредители, Попечительский совет имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда;

5. Попечительский совет

5.1. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет избирается

Учредительным собранием Фонда в необходимом количестве сроком на 5 (пять) лет и действует на основании Положения о Попечительском совете Фонда, утверждаемом Учредительным собранием Фонда. В дальнейшем в состав Попечительского совета Фонда могут включаться видные деятели науки, культуры, общественные деятели и иные лица, включаемые в состав Попечительского совета Фонда на основании решения Попечительского совета Фонда, утвержденного Учредительным собранием Фонда. Руководит работой Попечительского совета его Председатель, избираемый членами Попечительского совета Фонда из их числа. В состав Попечительского совета Фонда не могут входить Руководитель Фонда и заместитель руководителя Фонда.

5.2. Попечительский совет Фонда рекомендует порядок наиболее эффективного использования средств Фонда, оказывает содействие Фонду в достижении им уставных целей, а также рассматривает иные вопросы. Заседания Попечительского совета Фонда созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Руководитель

6.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет Руководитель Фонда.

6.2. Руководитель Фонда является единоличным исполнительным органом.

6.3. Руководитель Фонда избирается Учредительным собранием Фонда сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания. Срочный трудовой договор с руководителем Фонда сроком на 5 (пять) лет, заключается одним из учредителей Фонда уполномоченным на заключение данного договора Учредительным собранием Фонда.

Изменение и прекращение срочного трудового договора с руководителем Фонда осуществляется в порядке и по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Руководитель Фонда: обеспечивает в пределах предоставленных полномочий реализацию уставных целей, в интересах которых Фонд создан

6.5. Руководитель Фонда:

- подотчетен Учредительному собранию, отвечает за состояние дел Фонда;
- имеет право первой подписи на всех (в том числе финансовых) документах Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда: представляет интересы Фонда в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами;
- распоряжается средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;

- решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально технического снабжения, структурного формирования;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- представляет на рассмотрение Учредительному собранию Фонда проект планов и программ деятельности Фонда, а также отчеты об их исполнении;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает соблюдение этих Правил;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Фонда, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда распределяет обязанности между заместителями руководителя Фонда;
- утверждает планы и мероприятия по обучению персонала Фонда;
- утверждает эмблему Фонда.
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- организует подготовку и проведение Учредительного собрания;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредительного собрания.

6.6. Руководитель Фонда не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим уставом к полномочиям Учредительного собрания Фонда.

6.7. Руководитель Фонда несет перед Учредительным собранием Фонда ответственность за несоблюдение положений настоящего устава и выполнение решений, принятых Учредительным собранием Фонда.

6.8. В отсутствие Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

6.9. Заместитель Руководителя:

- выполняет распоряжения Руководителя;
- представляет интересы Фонда в государственных и иных организациях;
- оставаясь за Руководителя, в соответствии с процедурой такого назначения (по решению Учредительного собрания Фонда или письменному распоряжению Руководителя), выполняет его обязанности, а также пользуется делегированными ему правами и полномочиями.

6.10. На период отсутствия руководителя, Учредительным собранием может быть назначен временно исполняющий обязанности руководителя в качестве единоличного исполнительного органа, до момента назначения руководителя.

7. Учет и отчетность

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, возлагается на главного бухгалтера.

Ответственность за предоставление сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет руководитель Фонда.

7.4. Финансовый год в Фонде устанавливается с 1 января включительно по 31 декабря.

7.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и имуществе Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Имущество Фонда

8.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

8.2. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

8.3. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

8.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на реализацию целей, определенных настоящим уставом.

8.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

8.7. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- бюджетные ассигнования, предоставленные в порядке, предусмотренном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг, работ;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. Аудит.

9.1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Учредительное собрание или руководитель привлекает аудитора.

9.2. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Фонд может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.3. При отсутствии правопреемника, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города Махачкалы, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Фонда.

10.5. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. Сведения о филиалах и представительствах

11.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

11.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет фонд.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-02 08:51:40
Сертификат:	37075502955437208421313291836942119644
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
Казначейство России*	
Действителен:	с 2022-09-14 по 2023-12-08

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Дагестанского некоммерческого фонда «Россия – моя история. Город Махачкала»: принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «06» декабря 2016 г., (учетный номер 0514010229).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческого фонда «Россия – моя история. Город Махачкала»: внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «08» августа 2023 г. за государственным регистрационным номером 2230500146435, (ОГРН: 1160571066083 от «07» декабря 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Гарханов

«09» августа 2023 г.

